ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x		
			ACTA	x				
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA							
FECHA:	08/05/2025	HORA:	2:00PM	LUGAR:	UPI BOSA			

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

CONCLUSIONES

Se realiza visita técnica a UPI Bosa por parte de enfermería con el objetivo de verificar funcionamiento tanto del equipo de auxiliares de enfermería como de la unidad para conocer debilidades y así intentar transformarlas en fortalezas.
La unidad cuenta con 2 auxiliares identificadas como Miriam Gómez y Mónica Peña quienes están activas y ejecutando sus actividades en turnos de 6 horas.

Se inicia encuentro entre Enfermera Yeinis Arregocés y Auxiliar de enfermería Gómez y Mónica Peña quienes están activas y ejecutando sus actividades en turnos de 6 horas.

Total, de NNAJ vinculados en la modalidad externado hay 132 vinculados aproximadamente y de modalidad internado en la actualidad hay 43, refiere que recién recibió la unidad y desconoce si el dato es real y por temas de ocupaciones no ha tenido tiempo de verificar

Se indaga por estado de afiliación al sistema de salud de los NNAJ y refiere 5 se encuentran suspendidos, se verifica base de cápita y se encuentra no coincide con relación a información dada, puesto que en base cápita externado se evidencia 161 y el total de jóvenes en modalidad externado activos en la unidad son 132.

Con relación afiliación de los ANNJ en modalidad externado tampoco coincide base, debido a que modalidad internado aparecen activos 43 y en base cápita aparecen 61, por lo anterior se da compromiso de actualizar base capita para próxima revisión.

Con relación a **ESTADO DE SALUD** de los NNA refiere que:
En la actualidad hay 5 medicados por su eps, cabe resaltar que se informa a auxiliar de enfermería que durante el primer trimestre del año se debe pasar a seguimiento con prioridad a cita con el doctor Rodrigo Meléndez y en próxima visita se revisará atenciones en SIMI.
A continuación, se relacionan jóvenes con tratamiento farmacológico de modalidad internado.

BASE DE PSIQUIATRIA UPI BOSA

N	NOMBRE Y APELIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	DX	MEDICAMENTO	OBSERVACIONES	EPS
1	FABIO CUESTA RUIZ	CC	1023927764	F-192 TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIEN	RISPERIDONA TABLETA X 2MG, 1 TABLETA CADA 12 HORAS. PREGABALINA CAPS X 75 MG, 1 CAPS CADA 12 HORAS	PENDIENTE SACAR CITA DE CONTROL POR PSIQUIATRIA	CAPITAL SALUD
2	DIEGO ALEJANDRO ARANGO ROMERO	CC	1073608488	TRASTORNO MIXTO DE ANSIEDAD Y DEPRESION	DIVLAPROATO TAB X 500MG DAR 1 TAB CADA 12 HORAS. VENLAFAXINA CAPS X 75MG, DAR 1 CAPS EN LA MAÑANA. LACOSAMIDA TAB X 200MG DAR 1 TAB EN LA NOCHE. QUETIAPINA TAB X 25MG DAR 1 TAB EN LA NOCHE. FLUOXETINA TAB 20GM, DAR 2 TABB DESPUES DEL	ENERO 21 CITA LABORATORIOS. ENERO 22 CITA MEDICO GENERAL. PENDIENTE CITAS PRUEBA COGNITIVA	NUEVA EPS
3	LEINER SERRANO LOAIZA	CC	1115948112	R 451 AGITACION, INQUIETUD	SERTRALINA TAB X 50MG, DAR 1 TAB EN LA MAÑANA. LEVOMEPROMAZINA GOTAS, DAR 2 GOTAS CADA 8 HORAS. RISPERIDONA TAB X 1MG, DAR 1 TAB EN LA NOCHE	RECLAMRA MEDICAMENTOS Y CITA DE CONTROL POR PSIQUIATRIA.	SALUDD TOTAL
4	EMILY ROUS HERNANDEZ TORDECILLA	CC	1067839401	A 539 SIFILIS NO ESPECIFICADA	QUETIAPINA TAB X 25MG, 1 TAB EN LA NOCHE	SACAR CITA POR ESPECIALISTA	MUTUAL SER EPS
5	JUNIOR CAMILO LONDOÑO VALENCIA	CC	1034656425	F 198 TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO	RISPERIDONA TAB X 3MG, DAR 1 TABLE EN LA NOCHE	PENDIENTE SACAR NUEVAMENTE CITA CON MEDICINA GENERAL Y CONTROL POR PSIQUIATRIA	CAPITAL SALUD

Con relación a el restante de los NNA para el periodo de 2025 se sugiere revisión médica en el primer trimestre acorde a resolución 3820 donde es explicito que se debe acudir a consulta del joven anual, consulta de odontología anual, higiene oral cada 6 meses y a valoración por nutrición dándole prioridad a los jóvenes que se encuentran en riesgo nutricional ya sea por excesos o bajo peso.

CONCLUSIONES

GESTANTES

Se indaga por existencia de gestantes en la unidad y refiere que no hay embarazadas en la actualidad.

EQUIPOS TECNOLOGICOS E INSUMOS

Computador: 1 unidad (funcional)
Tensiómetro: 2 unidades, uno digital y uno manual(funcionales)
Fonendoscopio: 1 unidad (funcional)
Pulsioxímetro: 1 unidad (funcional)
Bascula: 1 unidad(funcional)
Tallímetro: 1 unidad (funcional)
Equipo de órgano: (funcional)
Termómetro: (funcional)
Teléfono: 1 unidad (funcional), solicitud por correo para revisión.
Mesa de mayo: 2 unidad
Cinta métrica: 1 unidad (funcional)

Formato A-GIAE-FT-021 Kardex:

No se revisa debido a que no hay medicamentos, ni insumos en la unidad por no compra a la fecha de los mismos por situaciones administrativa, se resalta que el botiquín este vacío en su interior situación que representa un riesgo frente a la eventual presencia de un evento en la unidad.

GESTION DE INVENTARIOS, ALMACÉN Y ECONOMATO
KÁRDEX INVENTARIO DE INSUMOS Y EQUIPOS DE SALUD

LUGAR DE INTERVENCIONES: SEDE O DEPENDENCIA: (Ej: Punto intramural, UPI)
UPI BOSA

TIPO DE SERVICIO: (Secretaría, Intramuro)
Intramural

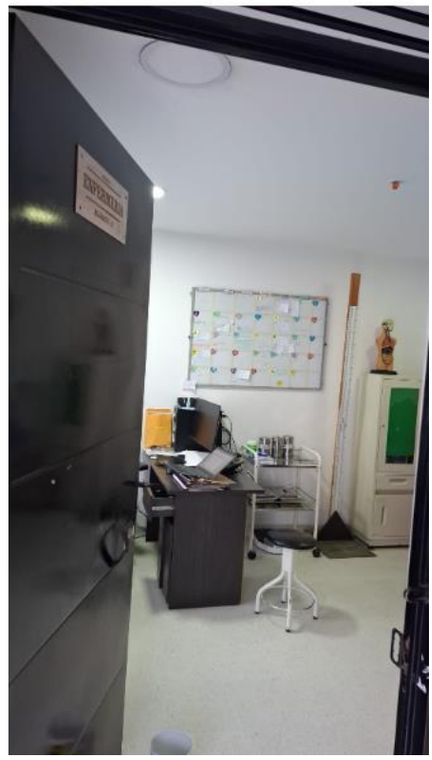
FECHA DE RECEPCIÓN DE INVENTARIO:
5/05/2025

PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO:
JESSICA CASTRO

No.	PARA DEL ÁREA	INSUMOS / MEDICAMENTOS	PRESENTACIÓN COMERCIAL	CONCENTRACIÓN	REGISTRO INVIMA	LOTE Y/O VENCIMIENTO	DÍAS FALTANTES	ESTADO DE	# DE PLACA	CANTIDAD EN	ENTRADAS EL MES	SALIDA EN EL MES	EXISTENCIA ACTUAL
5	ENFERMERIA	CLORURO DE SODIO CLORURO AL 0,9 %	FRASCOS	500 ML	2018M-0014352	1/02/2027	635	CON TIEMPO		1	0	0	1
6	ENFERMERIA	SODIO CLORURO AL 0,9 %	FRASCO	500ML	2018M-0014352	1/03/2027				1	0	0	1
8	ENFERMERIA	CLOTRIMAZOL CVULOS	UNIDAD	100 MG	2018M-0003975-R2	1/09/2025	117	ROTAR		30	0	0	30
16	ENFERMERIA	KIT PERRAMES	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
18	ENFERMERIA	MEDICAMENTO PARA CONTRACEPCION BETAMETASONA	FRASCOS	8 ML	2013-0M-0003975-R1	1/02/2026	270	CON TIEMPO		1	0	0	1
20	ENFERMERIA	PARENTERALES	UNIDAD		2018M-0014352	1/03/2027	663	CON TIEMPO		240	0	0	240
21	ENFERMERIA	SABANA AJUSTABLE DESECHABLE	UNIDAD					CON TIEMPO		60	0	0	60
26	ENFERMERIA	PLASTICA	ROLLO 2" x 5 YARDAS	ROLLO	2017DM-0011604	1/03/2024	-461	PROXIMA A VENCER		2	0	0	2
27	ENFERMERIA	BOTIQUIN	LESONHER					CON TIEMPO		1	0	0	1
28	ENFERMERIA	EQUIPO	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
29	ENFERMERIA	CUCHARAS	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
30	ENFERMERIA	PORTAFILTRO CP	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
31	ENFERMERIA	TENSIOMETRO	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
32	ENFERMERIA	PIESA	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
33	ENFERMERIA	TALLIMETRO	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
34	ENFERMERIA	CAMILLA	UNIDAD					CON TIEMPO		3	0	0	3
35	ENFERMERIA	TABLA	UNIDAD					CON TIEMPO		3	0	0	3
36	ENFERMERIA	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
37	ENFERMERIA	AUSCULTADOR MEDIANA	UNIDAD					CON TIEMPO		11	0	0	11
38	ENFERMERIA	BANDEJA	UNIDAD					CON TIEMPO		5	0	0	5
39	ENFERMERIA	MOSQUITO	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
40	ODONTOLOGIA	ALGODONES EN ROLLO	UNIDAD	1000	2018M-0003197-R1	1/03/2025	-96	PROXIMA A VENCER		7	0	0	7
43	ODONTOLOGIA	CEPILLO PROFILAXIS	CAJA	144 UNIDADES	2018M-0003197-R1			CON TIEMPO		7	0	0	7
45	ODONTOLOGIA	ATOMIZADOR PARA MEZCLAR MEDICINAS Y AUTOCLAVE	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
46	ODONTOLOGIA	AUTOMATICO	UNIDAD					CON TIEMPO	642388	1	0	0	1
47	ODONTOLOGIA	CUCHARILLAS	UNIDAD					CON TIEMPO		11	0	0	11
48	ODONTOLOGIA	CORDIRERA PARA ODONTOLOGIA	UNIDAD					CON TIEMPO	642391	1	0	0	1
49	ODONTOLOGIA	JERINGA DE CARPULA	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
50	ODONTOLOGIA	LAMPARA DE FOTOCURADO PRODENTY	UNIDAD					CON TIEMPO	642395	1	0	0	1
51	ODONTOLOGIA	MICROMOTOR	UNIDAD					CON TIEMPO	642307	1	0	0	1
52	ODONTOLOGIA	MAEROMODELO CON CEPILLO ODONTOLOGICO	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
53	ODONTOLOGIA	MICROMOTOR CON PIEZA DE MANO	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
54	ODONTOLOGIA	GABINETE PARA INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO	UNIDAD					CON TIEMPO	642392	1	0	0	1
55	ODONTOLOGIA	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD NSK PANAMAX 2 LD	UNIDAD					CON TIEMPO	642399	1	0	0	1
56	ODONTOLOGIA	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD NSK PANAMAX 2 LD	UNIDAD					CON TIEMPO	642396	1	0	0	1
57	ODONTOLOGIA	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD NSK PANAMAX 2 LD	UNIDAD					CON TIEMPO	642398	1	0	0	1
58	ODONTOLOGIA	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD NSK PANAMAX 2 LD	UNIDAD					CON TIEMPO	642397	1	0	0	1
59	ODONTOLOGIA	ALGODONERA	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
60	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGICA	UNIDAD					CON TIEMPO	642389	1	0	0	1
61	ODONTOLOGIA	ARMARIO	UNIDAD					CON TIEMPO	642461	1	0	0	1
62	ODONTOLOGIA	PIEZA DE MANO RECTO SUPERFICIE ANTIDERRAPANTE ENCHAPADO EN TITANIO CON	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
63	ODONTOLOGIA	SILLA OPERATIVA CON RODACHINAS (SUPERSALUD)	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
64	ODONTOLOGIA	BASICOS	UNIDAD					CON TIEMPO		11	0	0	11
65	ODONTOLOGIA	ESPEJOS	UNIDAD					CON TIEMPO		42	0	0	42
66	ODONTOLOGIA	EXPLORADORES	UNIDAD					CON TIEMPO		5	0	0	5
67	ODONTOLOGIA	FORCEPS 69	UNIDAD					CON TIEMPO		7	0	0	7
68	ODONTOLOGIA	FORCEPS 24	UNIDAD					CON TIEMPO		7	0	0	7
69	ODONTOLOGIA	FORCEPS 150	UNIDAD					CON TIEMPO		7	0	0	7
70	ODONTOLOGIA	FORCEPS 151	UNIDAD					CON TIEMPO		6	0	0	6
71	ODONTOLOGIA	FORCEPS 16	UNIDAD					CON TIEMPO		8	0	0	8
72	ODONTOLOGIA	FPS	UNIDAD					CON TIEMPO		3	0	0	3
73	ODONTOLOGIA	ULTRASONIDO SCALET 30 K	UNIDAD					CON TIEMPO	642330	1	0	0	1
74	ODONTOLOGIA	BRUNIDOR DE AMALGAMA	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
75	ODONTOLOGIA	CURETAS PERIODONTALES	UNIDAD					CON TIEMPO		27	0	0	27
76	ODONTOLOGIA	INCUBADORA PARA INDICACIONES BIOLOGICAS STAR CLAVE AERE 24S2	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
77	ODONTOLOGIA	TALLADOR 33 B	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
78	ODONTOLOGIA	CONDENSADOR DE AMALGAMA	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
79	ODONTOLOGIA	APLICADOR DE HIDROXIDO	UNIDAD					CON TIEMPO		3	0	0	3
80	ODONTOLOGIA	BRUNIDOR RIB DE BOLA	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
81	ODONTOLOGIA	CUBETA DE LUCES	UNIDAD					CON TIEMPO		8	0	0	8
82	ODONTOLOGIA	MANGOS DE ESPEJOS	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
83	ODONTOLOGIA	PINZA DE MOSQUITO	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
84	ODONTOLOGIA	AGUJA	UNIDAD					CON TIEMPO		4	0	0	4
85	ODONTOLOGIA	PORTAGRAPAS	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
86	ODONTOLOGIA	CAMMIA PIEPAS	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
87	ODONTOLOGIA	IZQUIERDO	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
88	ODONTOLOGIA	ELEVADOR RECTO	UNIDAD					CON TIEMPO		12	0	0	12
89	ODONTOLOGIA	ELEVADOR 2A RECTO	UNIDAD					CON TIEMPO		3	0	0	3
90	ODONTOLOGIA	DESECHABLE AZULES	BOLSA	12 UNIDADES	LOTE 0-03020			CON TIEMPO		10	0	0	10
91	ODONTOLOGIA	DESECHABLE BLANCO	BOLSA	12 UNIDADES				CON TIEMPO		3	0	0	3
92	ODONTOLOGIA	PAPELERIA	UNIDAD					CON TIEMPO		4	0	0	4
93	ODONTOLOGIA	FPS	UNIDAD		2017M-0015582			CON TIEMPO		6	0	0	6
94	ODONTOLOGIA	PATA PLASTICA CON BASA	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
95	ODONTOLOGIA	MICROMOTOR	UNIDAD		2018-0M-0003197-R1			CON TIEMPO		1	0	0	1
96	ODONTOLOGIA	PRESAS	UNIDAD		2018-0M-0003197-R1			CON TIEMPO		4	0	0	4
97	ODONTOLOGIA	LUNAS ESPEJOS	UNIDAD		2017M-0015582			CON TIEMPO		9	0	0	9
98	ODONTOLOGIA	SILVADENTE	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
100	ODONTOLOGIA	ALGODONERA METALICA	UNIDAD	GRANDE				CON TIEMPO		1	0	0	1
101	ODONTOLOGIA	VISION	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
102	ODONTOLOGIA	ALGODONERA METALICA	UNIDAD	PEQUEÑA				CON TIEMPO		1	0	0	1
103	ENFERMERIA	ARMARIO METALICO	UNIDAD					CON TIEMPO	642461	1	0	0	1
104	ENFERMERIA	ALCOHOL SUPERFICIE ACIDO GLICOLICO PEELING QUIMICO FORMULA CON	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
105	ENFERMERIA	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UNIDAD					CON TIEMPO		2	0	0	2
106	ENFERMERIA	COLCHONETA DE CILINDRO	UNIDAD					CON TIEMPO		1	0	0	1
107	ODONTOLOGIA	ALGODON EN ROLLO	BOLSA	1000 UNIDADES	2011M-0004000			CON TIEMPO		1	0	0	1
108	ODONTOLOGIA	GORRO BLANCO DESECHABLE	BOLSA	100 UNIDADES	13FE-1702 5			CON TIEMPO		1	0	0	1
109	ODONTOLOGIA	ALGATAR	BOLSA	12 SOBRE				CON TIEMPO		1	0	0	1
110	ODONTOLOGIA	ANESTESIA ODONTOLOGICA	CAJA	50 CARP				CON TIEMPO		1	0	0	1
111	ODONTOLOGIA	BATA DESECHABLE	PAQUETE UNIDADES	UNIDADES				CON TIEMPO		14	0	0	14
112	ODONTOLOGIA	CINTA TESTIGO	ROLLO	50 MT				CON TIEMPO		5	0	0	5
113	ODONTOLOGIA	DETARTRICO	FRASCO	60 ML				CON TIEMPO		1	0	0	1
114	ODONTOLOGIA	MICROBRUSH DE APLICACION ANADVILLA	CAJA	100 UNIDADES				CON TIEMPO		1	0	0	1
115	ODONTOLOGIA	ANESTESIA TOPICA	FRASCO	UNIDAD				CON TIEMPO		1	0	0	1
116	ENFERMERIA	MEDICAMENTO DE PRESION ANTERIAL	CAJA	UNIDADES	AS 35H			CON TIEMPO		1	0	0	1

CONCLUSIONES

INFRAESTRUTURA:
Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: Con relación a infraestructura se evidencia organizada y limpia, se evidencia dentro de lo esperado, cabe resaltar que hay situaciones estructurales que no pueden impactar desde el que hacer de las auxiliares encargadas como: paredes sucias, rayadas, esquinas de las paredes deterioradas y fracturadas lo que predispone a guardar residuos y microorganismos.

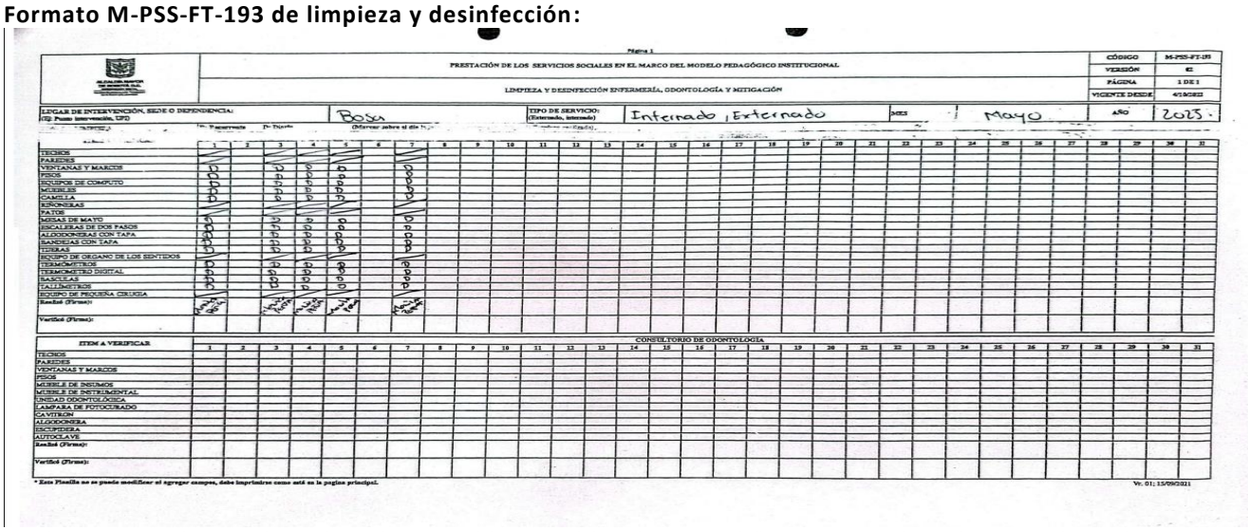


Por encontrarnos en temporada de lluvias en la oficina de enfermería se presenta gotera y se da compromiso de gestionar por medio de un correo institucional a la jefe Omara Valdez estas novedades y notificar al responsable de la unidad.

FORMATOS

El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección:



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ENFERMERÍA, ODONTOLOGÍA Y MITIGACIÓN

CÓDIGO	M-PSS-FT-193
VERSIÓN	02
PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE	4/10/2022

LUGAR DE INTERVENCIÓN, SEDE O DEPENDENCIA: Bosa — TIPO DE SERVICIO: (Externado, internado) Internado | Externado — MES: Mayo — AÑO: 2023.

ITEM A VERIFICAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TECHOS																															
PAREDES																															
VENTANAS Y MARCOS																															
PISOS																															
EQUIPOS DE COMPUTO																															
MUEBLES																															
CAMILLA																															
ESPONERAS																															
PATOS																															
MESAS DE MAYO																															
ESCALERAS DE DOS PASOS																															
ALCODONERAS CON TAPA																															
BANDEJAS CON TAPA																															
TIJERAS																															
BOLSO DE ORGANO DE LOS SENTIDOS																															
TERMOMETROS																															
TERMOMETRO DIGITAL																															
BASCULAS																															
TALLIMETROS																															
EQUIPO DE PEQUEÑA CIRUGIA																															
Realizó (Firma):																															
Verificó (Firma):																															

CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA

ITEM A VERIFICAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TECHOS																															
PAREDES																															
VENTANAS Y MARCOS																															
PISOS																															
MUEBLE DE INSUMOS																															
MUEBLE DE INSTRUMENTAL																															
UNIDAD ODONTOLOGICA																															
LAMPARA DE FOTOCURADO																															
CAVITRON																															
ALCODONERA																															
ESPONJERA																															
AUTOCLAVE																															
Realizó (Firma):																															
Verificó (Firma):																															

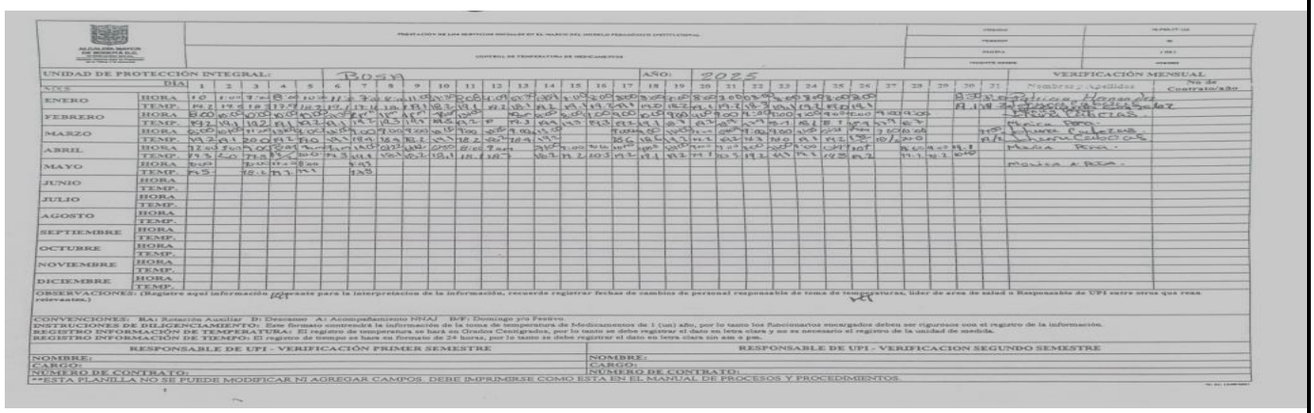
* Esta Planilla no se puede modificar ni agregar campos, debe imprimirse como está en la pagina principal.

Vr. 01; 15/09/2021

Se da recomendación de utilizar las variables establecidas por el formato, se da indicación de techos, paredes y ventanas y marcos realizar desinfección cada 15 días.

CONCLUSIONES

formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura:
Durante la revisión se evidencia no diligenciamiento de todos los días del mes pendiente diligenciar los días 2 y 6 de mayo refiriendo que el 6 estuvo de turno ella (Miriam Gómez) y por ocupaciones olvido diligenciarlo
Se retroalimenta que los medicamentos y algunos insumos deben de conservar una temperatura para garantizar la calidad de este y la efectiva al ser administrados por tal motivo se debe monitorear correcta y diariamente el funcionamiento correcto de este termómetro.



Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios:
Se observa que, para el mes de abril, ni lo que va del mes de mayo se han retirado residuos hospitalarios.

MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

EL GUARDIÁN:
Se observa bien marcado, con fecha vigente correspondiente al mes de abril, se evidencia en su interior elementos acordes al insumo.

EL SHUT:
Se evidencia espacio no cumple con características físicas que debe tener un shut, no se evidencia ventilación, rejillas, área muy pequeña y canecas no cuenta con bolsas.

RUTA SANITARIA
Teniendo en cuenta que eso depende de el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y a la fecha no han dado cumplimiento a esa actividad se recuerda la necesidad de gestionar y presionar a los responsables

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Por definir**	**HORA:**	**N/A**	**LUGAR:**	**N/A**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Actualizar base de internado y externado	Auxiliares encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Gestionar ruta sanitaria	Auxiliares encargadas de la unidad	Continuo	☐Ok ☐R
Canalizar para valoración nutricional, odontológica a los NNA pertenecientes a la modalidad internado según resolución 3280 por curso de vida	Auxiliares encargadas de la unidad	Primer trimestre del 2025	

Canalizar para atención medica por el doctor Rodrigo Meléndez a todos los pacientes con diagnósticos médicos	Auxiliares encargadas de la unidad	Primer trimestre del 2025	☐Ok ☐R
Por encontrarnos en temporada de lluvias en la oficina de enfermería se presenta gotera y se da compromiso de gestionar por medio de un correo institucional a la jefe Omara Valdez estas novedades y notificar al responsable de la unidad.	Auxiliares encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Registro diario de formatos de enfermería	Auxiliares encargadas de la unidad	inmediato	☐Ok ☐R
Teniendo en cuenta que se realizaron cambios de talento humano con relación a unidades, verificar información entregada para garantizar calidad del dato	Auxiliares encargadas de la unidad	inmediato	☐Ok ☐R

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Miriam Gómez
Nombre: **secretario (a) u Otro Representante**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	SEGUIMIENTO UPI BOSA	Responsable	YENIS ARREGOCES	Fecha	08	05	2025
Lugar	UPI BOSA	*Hora de ingreso	2:00 PM.	*Hora de salida	6:00 PM	*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ | JUNTA ☐ | REUNIÓN ☐ | ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ | CAPACITACIÓN ☐ | INDUCCIÓN ☐ | REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NUIP	RC	TI	CC																			
1	YENIS ARREGOCES	NA				X	1118806734	SALUD	X								X			X			3145955607	yenis.6@gmail.com	
2	Mirian Gomez	NA				X	39.722691	Salud	X								X				X		3117036869	mirian.gomez@idipron.	
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x		
			ACTA	x				
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA							
FECHA:	07/05/2025	HORA:	9:00AM	LUGAR:	UPI SANTA LUCIA			

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

CONCLUSIONES

Se realiza visita técnica a UPI Santa Lucia por parte de enfermería con el objetivo de verificar funcionamiento dentro de los lineamientos de la unidad para conocer debilidades y así intentar transformarlas en fortalezas.

La unidad cuenta con 1 auxiliar identificadas como Alba Chaparro, quien ejecuta sus actividades en turno de 8 horas diarias.

Se inicia encuentro entre Enfermera Yeinis Arregocés y Auxiliar de enfermería Alba Chaparro indagando por total de NNAJ que están vinculados a la unidad y refiere en la actualidad hay 129 vinculados

Se indaga por estado de afiliación al sistema de salud de los NNAJ que pertenecen a la unidad y refiere que a corte 07/05/2025 hay 5 NNAJ sin afiliación, sin embargo solicita tiempo para verificar información debido a que recién recibió la unidad y no ha tenido tiempo de verificar y confirmar realidades.

Con r4elacion a compromiso dejado en acta anterior con este tema, se verifica NNAJ y se evidencia afiliado a nueva eps régimen contributivo

MARTINEZ	REYES	LEDWIS	DAVID	N/A	12	10	2008	1043149952	1043149952	T.I.	M	16	NINGUNO	N/A

Con relación a compromiso de canalizar para seguimiento con prioridad ala joven Laura Valería Rueda Moncada a cita con todos los profesionales en salud de IDIPRON se evidencia no cumplimiento a compromisos.





Nuevamente se relaciona nuevamente compromiso de pasar al restante de los NNA para el periodo de 2025 a revisión médica en el primer trimestre acorde a resolución 3820 donde es explicito que se debe acudir a consulta del joven anual, consulta de odontología anual, higiene oral cada 6 meses y a valoración por nutrición dándole prioridad a los jóvenes que se encuentran en riesgo nutricional ya sea por excesos o bajo peso.

GESTANTES: Con relación a gestantes la auxiliar anterior refirió que no había gestantes en el mes de abril, sin embargo, auxiliar actual menciona que desde que ingresó a la unidad ha tenido contacto con una y durante el empalme refirió 3 activas pero le entregó base con 10 gestantes relacionadas, también solicita tiempo para verificar información y entregar datos reales en próxima visita.

EQUIPOS TECNOLOGICOS E INSUMOS

Computador: La unidad cuenta con un computador para prestar atención sin embargo es de los antiguos y se encuentra obsoleto.
Tensiómetro: 2 unidades, uno digital y uno manual(funcionales)
Fonendoscopio: 1 unidad (funcional)
Pulsioxímetro: 1 unidad (funcional)
Bascula: 1 unidad(funcional)

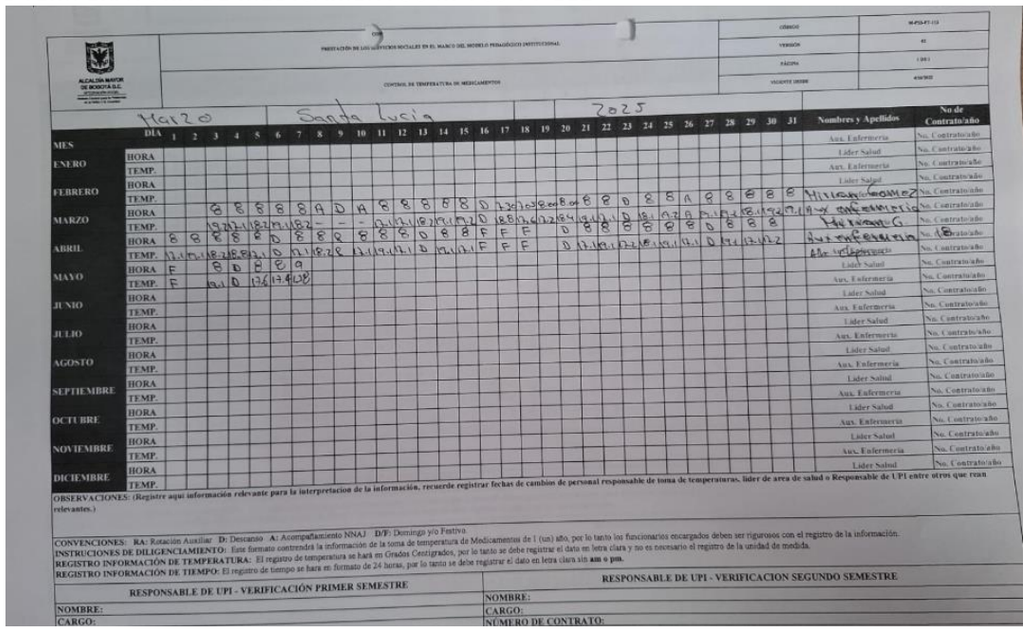
CONCLUSIONES

Tallímetro: 2unidades (funcionales)
Teléfono: 1 unidad (funcional), solicitud por correo para revisión.
Mesa de mayo: 2 unidad

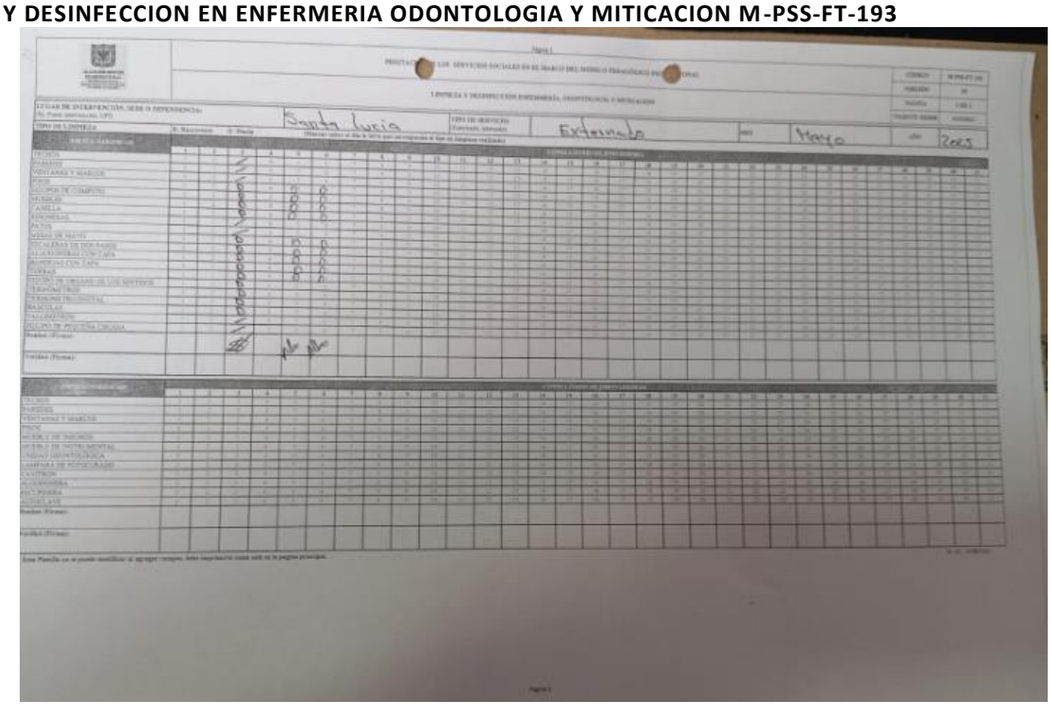
Con relación al KARDEX La unidad no cuento con medicamentos ni insumos para atenciones básicas, se resalta que el botiquín este vacío en su interior situación que representa un riesgo frente a la eventual presencia de un evento en la unidad.

FORMATOS:

CONTROL DE TEMPERATURA DE MEDICAMENTOS M-PSS-FT-112

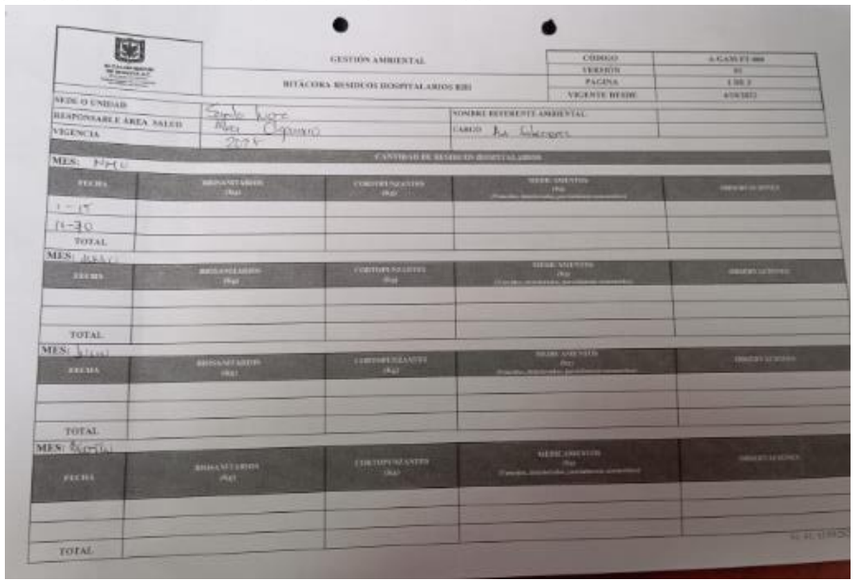


LIMPIEZA Y DESINFECCION EN ENFERMERIA ODONTOLOGIA Y MITICACION M-PSS-FT-193



CONCLUSIONES

MITIGACION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS RH1 A-GAM-FT-004



INFRAESTRUTURA:
Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: aparentemente limpios, pero al pasar la mano se evidencia suciedad en varios espacios de la unidad, por tal motivo se da compromiso de realizar limpieza y desinfección según lo indicado techos, pisos y paredes realizar desinfección cada 15 días y los demás espacios de manera diaria.
Se da compromiso de manera priorizada realizar nuevamente el proceso de desinfección y limpieza de la unidad en su totalidad.

Se explica que la limpieza es el proceso de eliminar suciedad visible, residuos, polvo, grasa o cualquier materia orgánica o inorgánica de superficies, objetos o ambientes. Se suele hacer con agua, detergente o jabón, y herramientas como paños, escobas, mopas, etc. Se aclara que la limpieza no elimina todos los microorganismos (como bacterias o virus), pero reduce su cantidad al quitar el “alimento” que los hace proliferar.

Se explica que La desinfección es el proceso que elimina o inactiva los microorganismos presentes en las superficies u objetos, especialmente aquellos que pueden causar enfermedades. Se hace después de la limpieza y usa productos como: Alcohol (70%), Hipoclorito de sodio (lejía/cloro), desinfectantes comerciales aprobados.

Se explica el proceso de limpieza y desinfección:

1. Retirar residuos grandes (barrido, enjuague, etc.).
2. Aplicar detergente o jabón, frotar bien.
3. Enjuagar con agua limpia.
4. Aplicar desinfectante, dejar actuar el tiempo indicado.
5. Dejar secar al aire o secar con material limpio y desechable.

Con relación a compromiso de gestionar por medio de un correo institucional la jefe Omara Valdez estas novedades del piso del área de odontología se evidencia no cumplimento de auxiliar Miriam que estaba encargada de la unidad, se reitera compromiso auxiliar actual.

EVIDENCIA

CONCLUSIONES



MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

EL GUARDIÁN:
Con relación a revisión en visita anterior se evidencia no cumplimiento de compromisos, debido a que no modifico el rotulo del guardián, se evidencia enmendadura en el rotulo y modificación de fecha.





Foto anterior Foto actual

EL SHUT:
Se evidencia espacio no cumple con características físicas que debe tener un shut, no se evidencia ventilación, rejillas, área muy pequeña.

RUTA SANITARIA
Se encuentra visible

Se finaliza intervención y se dejan el mismo compromiso por no cumplimiento de la auxiliar anterior Miriam Gómez.

1. La cápita se evidencia desactualizada, se recomienda gestionar con representante de la unidad información actual
2. Se evidencia menor con diagnostico de VIH no se encuentra referenciado en ninguna base, se percibe bases desactualizada
3. Se evidencia menor con VIH, sin atenciones en salud por profesionales de IDIPRON, se deja compromiso gestionar de manera priorizada
4. Se evidencia suciedad en la unidad, se deja compromiso de realizar limpieza y desinfección según los lineamientos
5. Se deja compromiso de enviar correo informando a la jefe Omara Valdez la necesidad de gestionar el tema del piso del área de odontología

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	Por definir	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO

La cápita se evidencia desactualizada, se recomienda gestionar con representante de la unidad información actual	Auxiliar encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Se evidencia menor con diagnóstico de VIH no se encuentra referenciado en ninguna base, se percibe bases desactualizada	Auxiliar encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Se evidencia menor con VIH, sin atenciones en salud por profesionales de IDIPRON, se deja compromiso gestionar de manera priorizada	Auxiliar encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Se evidencia suciedad en la unidad, se deja compromiso de realizar limpieza y desinfección según los lineamientos	Auxiliar encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Se deja compromiso de enviar correo informando a la jefe Omara Valdez la necesidad de gestionar el tema del piso del área de odontología	Auxiliar encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Se da recomendación de gestionar salida de canecas rojas, debido a que hay muchas en la unidad.	Auxiliar encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Alba Lucia Chaparro H.
Nombre: **secretario (a) u Otro Representante**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	VISITA DE SEGUIMIENTO UPI SANTA LUCIA	Responsable	YEINIS ARREGOCES	Fecha	07	05	2025
Lugar	UPI SANTA LUCIA	*Hora de ingreso	9:00 AM	*Hora de salida	3:00 PM	*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ | JUNTA ☐ | REUNIÓN ☐ | ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ | CAPACITACIÓN ☐ | INDUCCIÓN ☐ | REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																				
1	Alba Cepeda	N/A				X	52748011	Salud	X								X				X		3102730385	alba@idipron.gov.co	Alba Cepeda
2	YEINIS ARREGOCES	NA				X	1118806739	SALUD	X								X			X			3145755609	yeinis.b@gmail.com	Yeinis A.
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la (entidad y que puede ser consultada

Powered by CamScanner

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN	x	
			ACTA	x			
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA						
FECHA:	06/05/2025	HORA:	10:00AM	LUGAR:	UPI 27		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Yeinis Arregocés	Salud	Enfermera

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

CONCLUSIONES

Se realiza visita técnica a UPI 27 por parte de enfermería con el objetivo de verificar funcionamiento tanto del equipo de auxiliares de enfermería como de la unidad para conocer debilidades y así intentar transformarlas en fortalezas. La unidad cuenta con 3 auxiliares identificadas como Johana Cabezas, Verónica Vázquez y Laura Fuentes quienes están activas y ejecutando sus actividades en turnos de 24 horas y descansan 48 horas por acuerdo mutuo, con la claridad que en le día descanso se gestionara tramites de gestión de documentos.

Se inicia encuentro entre Enfermera Yeinis Arregocés y Auxiliar de enfermería Laura Fuentes indagando por total de NNA que están vinculados a la unidad en la actualidad y refiere 36

Se indaga por estado de afiliación al sistema de salud de los NNA que pertenecen a la unidad y refiere en que en la modalidad externado a corte 06/05/2025 desconoce el estado de afiliación con exactitud porque no ha logrado empalme auxiliar antigua, sin embargo se revisa capita

se observa desactualizada, se intenta ajustar pero no se logra por datos pendientes sin embargo se da compromiso de ajustar a brevedad posible

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO INSTITUCIONAL

INFORME DE AFILIACIONES AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

CÓDIGO	M.PSS.FT.131
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE	4/10/2022

UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL, SEDE O DEPENDENCIA	TIPO DE POBLACIÓN: (Aplica para toda la planilla) Marcar X	HABITANTE DE CALLE		FECHA	MES	AÑO	PLANILLA No. (Verificar Consecutivo Brica):
UPI LA 27		EN RIESGO	X		MAYO	2025	

No.	DIA	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO	FECHA DE NACIMIENTO DD	FECHA DE NACIMIENTO MM	FECHA DE NACIMIENTO AAAA	NUMERO DE DOCUMENTO ANTERIOR	NUMERO DE DOCUMENTO ACTUAL	TIPO DE DOCUMENTO	SEXO	EDAD	RÉGIMEN DE SALUD	AFILIACIÓN	IPS PRIMARIA	PUNTAJE SISBEN	NIVEL SISBEN	OBSERVACIONES
1	6	SANCHEZ	SANCHEZ	CARLOS	EDUARDO	MIA	22	7	2010	7931440	7931440	PT	M	14	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD	BOOOTA			ESONNA
2	6	ANGULO	TORRES	MARIANA		NA	20	9	2008	1021314741	1021314741	TI	F	16	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD	BOSA	A4	1	UPI LA 27
3	6	LOZANO	CHITIVA	KEVIN	JOAN	NA	13	1	2010	1012386336	1012386336	TI	M	14	SUBSIDIADO	NUEVA EPS	CIUDAD BOLIVAR	A2	1	UPI LA 27
4	6	SILVA	CORDOBA	HERMES		NA	2	8	2009	1012920342	1012920342	TI	M	13	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD	USME	A1	1	UPI LA 27
5	6	URSOLA	MATEUS	LUISA	FERNANDA	NA	20	7	2007	1141317394	1141317394	TI	F	17	SUBSIDIADO	NUEVA EPS	CHAPINERO	A2	BENEFICIARIO	UPI LA 27
6	6	RAMIREZ	MALAMBO	SANTIAGO		NA	6	8	2009	1023142231	1023142231	TI	M	13	CONTRIBUTIVO	SANITAS				UPI LA 27
7	6	NOVOA	ARENAS	DILAN	ESTIVEN	NA	11	5	2010	1028403176	1028403176	TI	M	14	SUBSIDIADO	SANITAS				UPI LA 27
8	6	RIVERA	CASCEDO	MARIA	JOSE	NA	21	10	2009	1012382384	1012382384	TI	F	15	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				UPI LA 27
9	6	ORTIZ	LANDAZURI	MARIA	ANGELICA	NA	12	6	2007	1082691474	1082691486	TI	F	17	SUBSIDIADO	EMSSANAR S.A.S				UPI LA 27
10	6	CADENA	TINTIN	JULIAN	DAVID	NA	21	12	2010	1012437044	1012437044	TI	M	15	SUBSIDIADO	COMPENSAR				UPI LA 27
11	6	SANCHEZ	MARQUEZ	ANOHEL	APHERIL	NA	7	6	2010	2.02503E+13	2.02503E+13		M	14	SIN AFILIACION					UPI LA 27
12	6	RODRIGUEZ	HURTADO	JHON	EDUAR	NA	11	10	2007	1111793329	1111793329	TI	M	14	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				UPI LA 27
13	6	GARCIA	RINCON	LUIS	EDUARDO	NA	10	9	2009	34120351	34120351		M	16	SIN AFILIACION					UPI LA 27
14	6	FONSECA	JARAMILLO	MICHELE	ANDREA	NA	3	8	2007	1023303460	1023303460	TI	F	17	SUBSIDIADO	SANITAS				UPI LA 27
15	6	VALENCIA	TORRES	JHOSTYN	ANDRES	NA	13	6	2009	1029060038	1029060038	TI	M	15	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				UPI LA 27
16	6	SANTISTEBAN	HERNANDEZ	DIEGO	ALEJANDRO	NA	20	3	2011	1016724143	1016724143	TI	M	14	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				UPI LA 27
17	6	GUERRA	OLIVA	YEINER	DAVID	NA	6	10	2007	1065624029	1065624029	TI	M	17	SUBSIDIADO	NUEVA EPS		CESAR VALLEDUPAR		UPI LA 27/SE EALIZO SOLICITUD DE PORTABILIDAD
18	6	RENTERIA	MOSQUERA	WILDER	SAMIR	NA	7	10	2010	1024533417	1024533417	TI	M	14	SUBSIDIADO	COOSALUD		SOACHA		PENDIENTE PORTABILIDAD
19	6	QUIBANO	RAMIREZ	JHON	EDISON	NA	10	6	2010	1076507883	1076507883	TI	M	14	SUBSIDIADO	SANITAS		HUILA		PRENDIENTE PORTABILIDAD
20	6	SIERRA	ROJAS	BRAYAN	SAMUEL	NA	1	4	2009	1016034243	1016034243	TI	M	14	SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD			ACTIVO	UPI LA 27
21	6	PACHECO	CASADIEGO	LUIS	MIGUEL	NA	14	7	2008	33427792	33427792	CE	M	13						SIN AFILIACION
22	6	CUAVA	LOPEZ	CAMILO	ANDRES	NA	22	4	2008	1067093343	1067093343	TI	M	16	SUBSIDIADO	NUEVA EPS			CORDOBA	PENDIENTE PORTABILIDAD
23	6	VELAZQUEZ	GUTIERREZ	JARVEY	DEIVID	NA	22	7	2010	1012390972	1012390972	TI	M	14	SUBSIDIADO	SALUD TOTAL			ACTIVO	UPI LA 27
24	6	BURGOS	GIRON	LUIS	MIGUEL	NA	14	10	2009	1128981122	1128981122	TI	M	13	SUBSIDIADO	SALUD TOTAL		CORDOBA	ACTIVO	PENDIENTE PORTABILIDAD
25	6	ORTIZ	ROMERO	NEVICER	DAVID	NA	12	11	2010	1066573538	1066573538	TI	M	14	SUBSIDIADO	NUEVA EPS				YA SE SOLICITO PORTABILIDAD
26	6	SANCHEZ	IGUAVITA	ANTONY	MACKLEIM	N/A				1074814211	1074814211	TI	M		SUBSIDIADO	NUEVA EPS				YA SE SOLICITO PORTABILIDAD
27	6	AMAYA	OSORIO	SEBASTIAN	ESTIVEN	N/A				1070705867	1070705867	TI	M		SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				
28	6	MARCELO	CASERES	HAROLL	MARCELO	N/A				1013124032	1013124032	TI	M		CONTRIBUTIVO	COMPENSAR				
29	6	PARRA	CHAPARRO	JUAN	FELIPE	N/A				1029149574	1029149574	TI	M		SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				
30	6	RHENALS	ESPITIA	LUIS	SANTIAGO	N/A				1067910480	1067910480	TI	M		SUBSIDIADO	MUTUALSER				PENDIENTE PORTABILIDAD
31	6	GONZALEZ	ESQUIVEL	ANDERSON	GERARDO	N/A				1033748243	1033748243	TI	M		SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				
32	6	BAUTISTA	GIL	DAVID	SANTIAGO	N/A				1016042146	1016042146	TI	M		SUBSIDIADO	NUEVA EPS				
33	6	VERGARA	RINCON	DAINER	DANIEL	N/A				5898561	5898561	TIP	M		SUBSIDIADO	CAPITAL SALUD				

LAURA FUENTES-VERONICA		BLANCA INES YAGOYA

Página 1
Página 2

CONCLUSIONES

Con relación a **ESTADO DE SALUD** de los NNA refiere que:
En la actualidad hay 6 medicados por su eps, cabe resaltar que se informa a auxiliar de enfermería que durante el primer trimestre del año se debe pasar a seguimiento con prioridad a cita con el doctor Rodrigo Meléndez y en próxima visita se revisará atenciones en SIMI.
A continuación, se relacionan jóvenes con tratamiento farmacológico de modalidad internado.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	NÚMERO DE DOCUMENTO ACTUA
ARANGO	ROMERO	DIEGO	ALEJANDRO	1073608488
CUESTA	RUIZ	FABIO		1023927764
DAVILA	PEREZ	OMAR	ENRIQUE	2722905
LONDOÑO	VALENCIA	JUNIOR	CAMILO	1034656425
SERRANO	LOAIZA	LEINER		1115948112
GOMEZ	LANDAZURI	FRANCISCO	LUIS	1004641540

Con relación a el restante de los NNA para el periodo de 2025 se sugiere revisión médica en el primer trimestre acorde a resolución 3820 donde es explicito que se debe acudir a consulta del joven anual, consulta de odontología anual, higiene oral cada 6 meses y a valoración por nutrición dándole prioridad a los jóvenes que se encuentran en riesgo nutricional ya sea por excesos o bajo peso.

Se indaga por existencia de gestantes en la unidad y refiere que no hay embarazadas en la actualidad, sin embargo, menciona que en modalidad internado sólo hay 2 mujeres de la cual 1 esta planificando y la otra pertenece a un grupo indígena emberá y por sus creencias no desea planificación familiar.

EQUIPOS TECNOLOGICOS
La unidad cuenta con equipos dispositivos médicos básicos para prestar atención y el día de ayer fueron revisados para mantenimiento preventivo.

INSUMOS
La unidad no cuento con elementos para atenciones básicas, se resalta que el botiquín este vacío en su interior situación que representa un riesgo frente a la eventual presencia de un evento en la unidad.

SIMI
Se realiza revisión de 10 actividades de manera aleatoria y se evidencia subida al sistema, sin embargo se aclara que en recepción de productos del mes, se realizará revisión de talleres registros en su totalidad incluyendo la calidad de la información.

INFRAESTRUTURA:
Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: Con relación a infraestructura se evidencia organizada y limpia, se evidencia dentro de lo esperado, cabe resaltar que hay situaciones estructurales que no pueden impactar desde el que hacer de las auxiliares encargadas como: paredes sucias, rayadas, esquinas de las paredes deterioradas y fracturadas lo que predispone a guardar residuos y microorganismos.
Se da compromiso de gestionar por medio de un correo institucional al jefe Pablo Matallana estas novedades.

FORMATOS

El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección:
Se da recomendación de utilizar las variables establecidas por el formato, se da indicación de techos, pisos y paredes realizar desinfección cada 15 días.

formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura:
Durante la revisión se evidencia diligenciamiento de todos los días del mes de manera correcta, con letra clara, legible, sin tachones, sin enmendaduras.

CONCLUSIONES

Se evidencia termómetro de medir temperatura de medicamentos son pilas deficientes, se recomienda enviar correo a jefe Pablo Matallana dando a conocer información, se explica que los medicamentos y algunos insumos deben de conservar una temperatura para garantizar la calidad de este y la efectiva al ser administrados por tal motivo se debe monitorear correcta y diariamente el funcionamiento correcto de este termómetro.

Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios:
Se observa que para el mes de febrero no han retirado residuos hospitalarios.

Formato M-PSS-FT-133 registro de enfermería.
Se revisan formatos en su totalidad de 1 auxiliar teniendo en cuenta que la otra no se encuentra en turno, se evidencia diligenciamiento con calidad no tachones, no enmendaduras, con relación actualización de información en aplicativo SIMI.

Formato A-GIAE-FT-021 Kardex:
No se revisa debido a que no hay medicamentos, ni insumos en la unidad por no compra ala fecha de los mismos por situaciones administrativas

Revisión del cargue de la información Sistema misional SIMI 2.0.
Durante la revisión de la información cargada en SIMI, se observa al revisar las actividades de forma aleatoria de la auxiliar Johana Cabezas se evidencia ingreso al aplicativo de las de las actividades diarias.
Se recuerda a la auxiliar encargada de la unidad la necesidad de subir de manera inmediata las actividades realizadas teniendo en cuenta que es la historia clínica del paciente y se debe diligenciar con oportunidad, cabe resaltar que al interior del componente de salud se estableció 3 días para dar cumplimiento a dicha actividad.

MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

EL GUARDIÁN:
Se observa bien marcado, con fecha vigente correspondiente al mes de enero, se evidencia en su interior elementos acordes al insumo.

EL SHUT:
Se evidencia espacio no cumple con características físicas que debe tener un shut, no se evidencia ventilación, rejillas, área muy pequeña y canecas no cuenta con bolsas.

RUTA SANITARIA
Teniendo en cuenta que eso depende de el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y a la fecha no han dado cumplimiento a esa actividad se recuerda la necesidad de gestionar y presionar a los responsables

Teniendo en cuenta los socializado en mesa misional del mes de abril, se indaga por resolutiviad con relación a estos casos y se evidencia desconocimiento del tema por no empalme a la fecha por ocupaciones presentadas durante el turno

1. ESTAFANIA BAEZ: Debe tener control del accidente que tuvo en su brazo derecho
2. LUIS EDUARO RINCON: En trámite documento de identidad, a nivel salud se reporta estable por el área de salud. Actualmente tiene los medicamentos correspondientes.
3. HERMES SILVA: Se encuentra con los medicamentos al día
4. MARIA ORTIZ: Sacar cita de médico general y psiquiatría.
5. MARIA JOSE RIVERA: Sacar cita para médico general.
6. JHON RODRIGUEZ: Sacar cita de medicina general.
7. ANGEL SANCHEZ: Averiguar la EPS para la próxima mesa misional.
8. DIEGO ALEJANDRO: sacar control de psiquiatría
9. LUISA URSOLA: Urgente medicina general con el fin de ser remitida a psiquiatría
10. WILDER RENTERIA: Comprar medicamento recetado desde psiquiatría para el día lunes
11. JOSTIN VALENCIA: Averiguar portabilidad o afiliación a una EPS.
12. MICHELL FONSECA: Pendiente de su estado de salud y demás situaciones sobre el mismo
13. SHARIKC ROMERO: Sacar cita de medicina general
14. DILAN NOVOA: Cita de medicina general urgente para ser remitido a psiquiatría.

CONCLUSIONES

15. SANTIAGO RAMIREZ: Sacar cita de control de psiquiatría, se encuentra medicado actualmente.
16. MARIANA ANGULO: Se encuentra medicada por orden psiquiátrica (GOLEMAN), realizar seguimiento psiquiátrico.
17. JULIAN CADENA: Sacar cita de medicina general y de terapia de lenguaje.
18. KEVIN LOZANO: Buscar cita médico general para ruta cognitiva
19. YEINER GUERRA: Sacar cita médica, para valoración de ansiedad.
20. BRAYAN PICO: Esta con Goleman y se encuentra medicado actualmente. Desde psicología y salud realizar una entrevista con el psiquiatra para realizar el seguimiento de la medicación.
21. DEIVID VELAZQUEZ: Realizar seguimiento de psiquiatría desde el área salud.
22. LUIS PACHECO: Averiguar su portabilidad y EPS.
23. JHON QUIBANO: Averiguar portabilidad y EPS.
24. CAMILO QUABA: Averiguar portabilidad y EPS y sacar cita con médico general y psiquiatría
25. CARLOS SANCHEZ: Se encuentra con trámites para endocrino. Realizar seguimiento por psiquiatría por parte del arrea de salud
26. DEIVID ARIAS: Medicado por parte de psiquiatría.
27. ANDRES ALAVARADO. Cita medicina general y psiquiatría
28. LUIS GARCIA: Después de valoración psiquiátrica, su valoración diagnostica es trastornos mentales y del comportamiento debido al uso de cannabinoides y trastorno psicótico. Queda medicado con risperidona.

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Por definir**	**HORA:**	**N/A**	**LUGAR:**	**N/A**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Actualizar base de capita	Auxiliares encargadas de la unidad	Inmediato	☐Ok ☐R
Gestionar ruta sanitaria	Auxiliares encargadas de la unidad	Continuo	☐Ok ☐R
Canalizar para valoración nutricional, odontológica a los NNA pertenecientes a la modalidad internado según resolución 3280 por curso de vida	Auxiliares encargadas de la unidad	Primer trimestre del 2025	☐Ok ☐R
Canalizar para atención medica por el doctor Rodrigo Meléndez a todos los pacientes con diagnósticos médicos	Auxiliares encargadas de la unidad	Primer trimestre del 2025	☐Ok ☐R
Gestionar citas medicas pendientes	Auxiliares encargadas de la unidad	Continuo	☐Ok ☐R

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
Presidente o Líder de la Reunión

Laura Fuentes.
Firma: _____
Nombre: **secretario (a) u Otro Representante**